



**IKC VOORHOUTSE**  
**Schoolgids voor het schooljaar**  
**2018 - 2019**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Woord vooraf .....	3
1 ALGEMEEN.....	4
1.1 Algemeen en disclaimer .....	4
1.2 Directie.....	4
1.3 Naam en plaats van de school.....	4
1.4 Schoolgrootte.....	4
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	5
2.1 Onze missie .....	5
2.2 Onze visie .....	5
2.3 basisonderwijs.....	5
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....	6
3.1 De organisatie van de school.....	6
3.2 De activiteiten voor de kinderen.....	6
3.3 Groepen 1 en 2 .....	7
3.4 Groepsgrootte .....	7
3.5 Groepen 3 tot en met 8 (algemeen).....	7
4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN .....	11
4.1 Passend onderwijs.....	11
4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	12
4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften en hulpvragen .....	12
4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	14
4.5 Veiligheidsbeleid.....	15
5 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL .....	17
5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	17
5.2 Zorg voor de relatie school en omgeving .....	18
5.3 Ziekte en gezondheid.....	19
5.4 Overige mededelingen.....	20
6 SCHOOLREGELS .....	23
7 DE LEERKRACHTEN.....	27
7.1 Wijze van vervanging bij ziekte, arbeidsduurverkortung, scholing en studieverlof .....	27
7.2 De begeleiding en inzet van stagiair(e)s van <i>pabo</i> en <i>Scalda</i> .....	27
7.3 Scholing van leerkrachten. ....	27
8 DE OUDERS.....	27
8.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders.....	27
8.2 Overleg met en informatie aan de ouders.....	28
8.3 Tussenschoolse opvang op Voorhoutse (TSO)..... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
8.4 Buitenschoolse opvang op Voorhoutse (BSO).....	29
8.5 Overige zaken van belang voor een goede communicatie tussen school en ouders.....	30
8.6 Vertegenwoordiging van de ouders .....	32
9 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES .....	35
9.1 Schooltijden.....	35
9.2 Klassenindeling.....	36
9.3 Vakantieregeling 2015 - 2016 .....	37
10 NAMEN EN ADRESSEN.....	38
10.1 De school.....	38
10.2 Stichting SOM (= Samen Onderwijs Maken).....	39
10.3 Externe personen.....	39
10.4 Opvoedbureau Reimerswaal .....	40
10.5 Centrum voor Jeugd en Gezin Reimerswaal .....	40



## *Woord vooraf*

**Aan de ouders/verzorgers van de leerlingen van IKC VOORHOUTE,**

*Geachte ouders en verzorgers,*

Met genoegen bieden wij u als Stichting SOM deze schoolgids aan.

Met onze scholen, verspreid over de gemeenten Reimerswaal, Woensdrecht, Bergen op Zoom en Steenbergen, willen we inhoud geven aan ons motto *Samen Onderwijs Maken*.

Het geven van goed, verantwoord openbaar onderwijs is de opdracht van de Stichting SOM, waarbij iedere school een eigen gezicht heeft en invulling geeft aan het onderwijs-leerproces.

Op IKC VOORHOUTE bieden we, net zoals op alle andere SOM-scholen, ruimte voor iedere godsdienst of levensbeschouwing en staan we dicht bij de dynamiek van de samenleving.

Deze schoolgids is dan ook mede bedoeld om duidelijk te maken en te verantwoorden op welke manier we dit gestalte willen geven.

Samen met u willen wij goed onderwijs realiseren. Immers, een goede relatie tussen school en gezin is de basis voor een solide en evenwichtige ontwikkeling van uw kind. Graag zien wij dan ook uit naar een nauwe en prettige samenwerking.

Namens de Stichting SOM,  
Leo Soffers,  
*Algemeen directeur.*

# **1 ALGEMEEN**

## **1.1 ALGEMEEN**

Dit is de schoolgids van de openbare basisschool VOORHOUTE te Kruijningen voor het schooljaar 2017-2018. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie betreffende onze school. Tevens geeft deze gids een overzicht van de rechten en plichten die de ouders/verzorgers van onze leerlingen verkrijgen, op het moment dat zij hun kind bij onze school aanmelden. Als u bepaalde gegevens niet in de gids kunt vinden of aanvullende informatie nodig heeft, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkrachten of directeur van de school. IKC VOORHOUTE is een openbare school en dat betekent dat wij elke godsdienst of levensovertuiging respecteren. VOORHOUTE is een ontmoetingsplaats voor kinderen met verschillende achtergronden. Allerlei godsdiensten en maatschappelijke meningen komen bij ons aan bod, zonder dat wij daar een oordeel over uitdragen. Wij denken dat kinderen op onze school kennis moeten maken met de gangbare opvattingen, zodat ze nu en later begrijpen wat er in de wereld aan de hand is.

## **1.2 DIRECTIE**

De leiding van de school is in handen van de directeur, mevrouw J. Wedage; bij haar afwezigheid worden haar taken waargenomen door de teamleider, meneer C. Sikkens. De algemene leiding berust bij de heer L.L.M. Soffers, algemeen directeur.

## **1.3 NAAM EN PLAATS VAN DE SCHOOL**

### **IKC VOORHOUTE**

Bezoekadres: Voorhout 3

4416 BS Kruijningen

Postadres: Postbus 6

4416 ZG Kruijningen

Telefoon: 0113 - 32 00 95

E-mail: [obsvoorhout@stichtingsom.com](mailto:obsvoorhout@stichtingsom.com)

Website: [www.IKCvoorhout.nl](http://www.IKCvoorhout.nl) of [www.obsvoorhout.nl](http://www.obsvoorhout.nl)

## **1.4 SCHOOLGROOTTE**

De school telt 74 leerlingen (1-8-2018). Er zijn acht leerkrachten aan de school verbonden en een parttime onderwijsassistente.

## **1.5 DISCLAIMER**

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan, noch aanspraak gemaakt worden op de inhoud van deze schoolgids. De mogelijkheid bestaat, door vernieuwingen en/of veranderingen binnen de school, dat informatie verouderd of niet meer correct is.

IKC Voorhout is niet aansprakelijk voor de eventuele schade door het gebruik van gegevens uit deze schoolgids. Iedere aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van toegang tot en het gebruik van de schoolgids wordt door IKC Voorhout uitdrukkelijk afgewezen.

## 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 ONZE MISSIE

Wat wij willen uitdragen is: onderlinge verdraagzaamheid, medemenselijkheid en het respecteren van verschillende individuele mogelijkheden. IKC VOORHOUTE is dé plaats voor een kind om veel te leren en zich breed te ontwikkelen. Daarbij kijken we naar de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen. We bieden de kinderen een veilige en stabiele omgeving, waarin kinderen ervaren dat leren leuk is. Onze missie is dan ook:

- Het beste halen uit onze leerlingen door:
  - uit te gaan van stimulerende kansen om zo de belemmeringen op te heffen;
  - het bieden van veiligheid en vertrouwen;
  - hen te helpen boven hun verwachtingsniveau uit te stijgen;
  - van hen serieuze prestaties verwachten, wat hen helpt zich tot volwassene te ontplooien;
  - bij hen het besef te ontwikkelen dat ze medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen prestaties;
  - het aanwakkeren van brede interesses, in bijv. wetenschap, techniek en cultuur;
  - hen vanuit hun verwondering uit te dagen hun horizon te verbreden;
  - hen wegwijs te maken in en verantwoord om te leren gaan met de digitale wereld;
  - het realiseren van een breed leeraanbod op maat.

### 2.2 ONZE VISIE

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De missie uit de vorige paragraaf werken we nu verder uit tot onze visie. We schetsen hiermee een beeld van ons toekomstig onderwijs. Betrokkenheid en persoonlijke contacten tussen alle geledingen (ouders, leerlingen, teamleden en bestuur) staan daarin centraal.

Onze visie omvat vier actiepunten:

1. Modern en flexibel onderwijs
2. Veilig en uitdagend klimaat
3. Externe contacten die een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en de positie van de school in de omgeving.
4. Het realiseren van een manier van werken volgens het 'lean-principe'\*.

### 2.3 BASISONDERWIJS

Het Ministerie van Onderwijs heeft de referentieniveaus in het onderwijs uitgebreid beschreven en vastgesteld. Het zou te ver voeren deze allemaal in deze gids op te sommen, daarom beperken we ons tot de volgende punten uit de *Wet op het basisonderwijs*.

- Het basisonderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar;
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;

---

\* *Lean* is een manier van werken, die afkomstig is uit het bedrijfsleven. We streven ernaar deze werkwijze te vertalen naar het onderwijs. Hierbij richt iedereen in de school zich op het tegengaan van verspilling van tijd en energie, zodat de essentie van onze onderwijsopdracht beter zichtbaar wordt. Door het leerproces centraal te stellen bereiken we maximale opbrengsten tegen minimale inspanning.

- draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- wordt gegeven met eerbiediging van iedere godsdienst en levensbeschouwing.

### **3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

#### **3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL**

Op onze school verstaan we onder een groep een *leerstofjaargroep*; dit houdt in dat de leerlingen voornamelijk op grond van hun leeftijd ingedeeld zijn in vaste groepen met een eigen juf of meester. In de kleutergroepen (1 en 2) ligt de nadruk op de ontwikkeling van de geletterdheid en gecijferdheid, in combinatie met de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling. In de groepen 3 en 4 ligt het accent sterk op het leren lezen, schrijven en rekenen.

Vanaf groep 5 komen daar de wereldoriënterende vakken bij: geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, verkeer en kennis der natuur.

Bij het lezen wordt geleidelijk aan het accent verlegd van het technisch lezen naar het begrijpend lezen. Vanzelfsprekend wordt in alle groepen tevens aandacht aan de creatieve vakken besteed.

Naast de groepsleerkrachten geven soms ook andere onderwijsgeevenden les aan een groep, zoals bij het zwemonderwijs in de groepen 5 en 6 en bij levensbeschouwelijk onderwijs in de groepen 7 en 8.

#### **3.2 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN**

##### **Wat leert mijn kind eigenlijk op school?**

Dit deel van de schoolgids beschrijft wat een kind bij ons op school leert. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de (moderne) methoden die we gebruiken en daarnaast houden we in de lessen uiteraard rekening met de actuele ontwikkelingen.

##### **Zelfstandig werken en coöperatief leren**

Op onze school creëren we ruimte voor aanvullende instructie en/of oefening voor individuele leerlingen of kleine groepjes door een systematische aanpak van het zelfstandig werken. De leerlingen werken dan zelfstandig aan de hun opgedragen taken en de leerkracht heeft daarvoor tijd om aan een aparte instructietafel extra aandacht aan diverse leerlingen te geven. Coöperatief leren is een didactische werkvorm die gebaseerd is op samenwerking. Kenmerkend voor coöperatief of samenwerkend leren is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine groepjes en daarin moeten zij met elkaar overleggen over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaar aanvullen.

Het coöperatief leren is er juist op gericht om ook de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug.

Daarnaast blijkt coöperatief leren ook een positieve invloed te hebben op het zelfvertrouwen en de sociale vaardigheden van leerlingen.

### 3.3 GROEPEN 1 EN 2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken zijn anders. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring: in de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de zgn. hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. In groep 1 (4-/5-jarigen) ligt de nadruk op gewenning. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat; leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat door in groep 2 (5-/6-jarigen), maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. Er wordt gewerkt met een planbord. Door deze organisatievorm kan de leerkracht tijd vrij maken om kinderen extra aandacht te geven. In combinatie met het zelfstandig werken wordt er zo ruimte gemaakt voor extra hulp aan leerlingen.

Om de doorgaande lijn te ervaren van deze vorm van werken wordt het planbord ook in groep 3 gebruikt, waarbij de kinderen een keuze kunnen maken uit werkjes die ze moeten doen. Tevens worden er activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, schrijven, rekenen en taal. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt zo veel mogelijk thematisch gewerkt, o.a. met de taalmethode *Kleuterplein* en de schrijfmethode *Pennenstreken*. Met de methode *Stoepie* maken de kleuters kennis met verkeer.

De overgang van groep 2 naar groep 3 is een belangrijke stap die van te voren goed wordt overwogen. Bepalend zijn niet alleen de voorwaarden die nodig zijn om te gaan lezen, rekenen en schrijven, maar ook concentratie, taakbesef, kritisch vermogen en sociaal-emotioneel evenwicht. Dit is van groot belang, want als bij een kind deze laatste eigenschappen niet voldoende zijn ontwikkeld, ontbreekt de basis voor een stabiele schoolloopbaan. De overgang is altijd een teambesluit.

### 3.4 GROEPSGROOTTE

Elk jaar bepaalt de school aan de hand van het aantal leerlingen hoe de leerkrachten ingezet worden. We streven ernaar om het aantal leerlingen in de groepen bij de onderbouw wat lager te houden.

### 3.5 GROEPEN 3 TOT EN MET 8 (ALGEMEEN)

#### **Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

Op VOORHOUTE beginnen kinderen te lezen op het moment dat ze daar aan toe zijn. Door een taalrijke omgeving komen de kleuters al vroeg in aanraking met geschreven taal. In groep 3 leren ze systematisch lezen en schrijven. We maken hierbij gebruik van de methode *Lijn 3* en de schrijfmethode *Pennenstreken*. *Pennenstreken* wordt ook gebruikt in de groepen 4 en 5. Vanaf groep 7 gebruiken we nu nog de methode *Schrijven in de basisschool*.

Taal is niet alleen foutloos schrijven, daarom wordt bij het taalonderwijs ook veel aandacht besteed aan spreken en luisteren, aan het onder woorden brengen van gedachten en gevoelens en aan het leren formuleren van een eigen mening. Voor taal gebruiken we de methode *Taal op Maat*; bij deze taalmethode gebruiken we tevens modules voor spelling (aangevuld met digitaal oefenmateriaal) en voor woordenschat, dit laatste omdat we uitbreiding van de woordenschat erg belangrijk vinden.

Voor het vak rekenen maken we in alle groepen gebruik van de nieuwste versie van de methode *Wereld in getallen*. Omdat de leerlingen de meeste vakken op hun tablet verwerken, worden het niveau en de specifieke (sub)doelen aangepast aan hun eigen niveau.

*Wereld in getallen* is een rekenmethode met een goede balans tussen het realistisch rekenen enerzijds en het meer traditionele cijferen anderzijds.

De groepen 4 t/m 8 maken voor begrijpend lezen gebruik van de methode *Leeslink*. Tijdens de lessen worden actuele onderwerpen behandeld volgens een vaste opbouw. Bij iedere les hoort een filmpje en ook aan woordenschat wordt de nodige aandacht besteed. Een en ander wordt aangevuld met extra materiaal, waarbij de taakaanpak en vraagstelling meer aansluit bij de Citovraagstelling. Cito levert toetsen voor alle leerlingen en vakken in de basisschool.

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken wij de methode *Estafette*. Deze methode sluit goed aan op *Veilig Leren Lezen*. Het niveaulezen vindt plaats in de eigen groepen.

In de groepen 3 en 4 maken kinderen boekverslagen van gelezen boeken en deze worden aan de klas voorgelezen als boekpromotie. In de groepen 5 t/m 8 moeten de kinderen minstens één keer per jaar een boekbespreking en een spreekbeurt houden.

Verscheiden malen per jaar worden de vorderingen op het gebied van lezen getoetst. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook te motiveren om uit zichzelf een boek te pakken. Plezier in het lezen vinden we belangrijk en mede daarom wordt er ook veel voorgelezen.

### **Wereldoriënterende vakken**

Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer gebruikt de school vanaf groep 5 altijd een methode. Op systematische wijze worden wekelijks de methodelessen behandeld, aangevuld met de informatie van de leerkrachten. Samen wordt over de lesstof gepraat, waarna als verwerking de opdrachten in het werkboek worden gemaakt. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook topografie. De methoden die bij de verschillende vakken worden gebruikt zijn:

- voor geschiedenis: *Brandaan*
- voor aardrijkskunde: *Meander*
- voor het natuuronderwijs gebruiken we de programma's van schooltv: *Koekeloere* (groepen 1 en 2); *Huisje-Boompje-Beestje* (groepen 3 en 4); *Nieuws uit de natuur* (groepen 5 en 6). *De Buitendienst* (groepen 7 en 8).
- voor de verkeerslessen: *Stap vooruit*, *Op Voeten en fietsen* en de *Jeugd-Verkeerskrant*, uitgaven van Veilig Verkeer Nederland

De lessen van de methoden *Brandaan* en *Meander* worden ondersteund door de software voor het smartboard.

### **Burgerschapsvorming**

De school wil een bijdrage leveren aan de vorming van het maatschappelijk bewustzijn van kinderen, zodat ze mettertijd als mondige en verantwoordelijke burgers de samenleving leefbaar kunnen maken en houden. In alle groepen wordt aandacht geschonken aan de maatschappelijke actualiteit, uiteraard aangepast aan de belevingswereld en het bevattingsvermogen van de kinderen. De leerlingen van groep 7 en 8 kijken wekelijks gezamenlijk naar het *Zapp week-journaal*. In de bovenbouw wordt verder aandacht besteed aan staatsinrichting. Aan de hand van de tijdschriften *Sam-Sam* en *Sam-Sam junior* worden in de groepen 5 t/m 8 ontwikkelingsamenwerking en andere culturen belicht.

### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

Bij wet is het geregeld dat in elke openbare basisschool het vormingsgebied godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.



GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die op een bepaalde manier in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Tijdens deze lessen maken de leerlingen kennis met enkele facetten van diverse godsdiensten en worden zij begeleid bij het ontwikkelen van een besef van eigenwaarde en een eigen levensovertuiging, door hen op een kritische en creatieve manier te leren omgaan met vragen over normen, waarden en levensovertuiging. In de levensbeschouwelijke lessen onderzoeken kinderen samen hun eigen ervaringen en ideeën, leren ze zelf keuzes maken en verantwoorden en worden ze aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Hierdoor kan iedere leerling leren ervaren wat waardevol is aan het bestaan. GVO/HVO is niet verplicht. Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

### **Creatieve vakken**

Wekelijks wordt er afwisselend les gegeven in diverse creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid en muziek. Hiervoor gebruiken we geen methode, maar sluiten we vooral aan bij actuele thema's en de leefwereld van de kinderen.

### **Engelse taal**

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen les in Engels. Spelenderwijs wordt er tot en met groep 4 geluisterd naar en gesproken in het Engels. Vanaf groep 5 gaan kinderen ook schriftelijk aan de slag met deze wereldtaal. Take it Easy is de methode die we hiervoor gebruiken.

## Lichamelijke opvoeding

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks lichamelijke opvoeding (gymnastiek): bij goed weer in de vorm van buitenspel. De kleuters gymmen met slecht weer in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs.

De groepen 3 en 4 hebben op maandagmiddag een half uur buitenspel en op donderdagmiddag een blokuur gymnastiek in de sporthal. Omdat we op deze manier de tijd van het lopen van en naar de sporthal en het omkleden beperken, kunnen we op deze manier de effectieve leertijd vergroten.

Voor de groepen 5 t/m 8 is er op maandagmiddag en donderdagmiddag gymles.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er lesgegeven volgens de *Zeeuwse Methode*. De gymlessen worden in de sporthal gegeven en bij goed weer buiten op het grasveld achter de school. Tijdens de gymlessen zijn de leerlingen verplicht passende kleding en schoeisel (geen zwarte zolen) te dragen. De kleuters gymmen op blote voeten en passen de kleding aan de activiteiten rond het bewegingsonderwijs aan (zie ook blz. 22).

De groepen 5 en 6 hebben eens in de twee weken op woensdagmorgen zwemles in zwembad *Den Inkel*. In de week dat er geen zwemles is, hebben de groepen 5 en 6 gewoon gym in de sporthal. De kosten van het zwemmen worden door de gemeente Reimerswaal betaald, maar de vervoerskosten komen ten laste van de ouders. U krijgt aan het begin van het schooljaar bericht over de kosten, met het verzoek dit bedrag naar de bankrekening van de school over te maken. De school verrekent dit verder met het zwembad. Desgewenst kunt u het bedrag in twee termijnen betalen: de eerste termijn in augustus/september en de tweede in januari/februari.

## Digitale leeromgeving

In alle lokalen van de school is een smartboard of touchscreen aanwezig; met deze digitale schoolborden kunnen multimediale lessen worden gegeven.

Alle groepen hebben de beschikking over meerdere computers. Ze worden veel gebruikt voor het opzoeken van informatie en maken van presentaties en werkstukken. We proberen de kinderen vertrouwd te maken met het veilig gebruik van Internet, waarbij we met nadruk ook de gevaren onder de aandacht brengen. Het is leerlingen niet toegestaan om op school te e-mailen, te WhatsAppen, te twitteren of zich anderszins met sociale media bezig te houden.

## Huiswerk

Regel is dat vanaf groep 4 geregeld huiswerk wordt meegegeven. In groep 4 zal dit mondjesmaat zijn, maar hoe hoger de groep, hoe vaker er huiswerk opgedragen zal worden. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij het inplannen van het huiswerk en in de groepen 7 en 8 worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met het gebruik van een agenda.

## Bibliotheek

De bibliotheek in Kruiningen blijft definitief geopend. Dit geeft ons de gelegenheid om de bibliotheek maandelijks groepsgewijs te blijven bezoeken. Het komend schooljaar zullen we ook deelnemen aan het project *De bibliotheek op school*. Dit behelst een samenwerking tussen school, bibliotheek en gemeente met als voornaamste doel het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en mediavaardigheden. Een leesconsulent van de bibliotheek bezoekt in dit kader gedurende enkele maanden wekelijks onze school om aan de genoemde doelen te werken. Dit gebeurt door o.a. het lezen van boeken te stimuleren, leesadviezen te geven en te adviseren over het samenstellen van een goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen. Meer informatie vindt u op: [debibliotheekopschool.nl](http://debibliotheekopschool.nl)

## 4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### 4.1 PASSEND ONDERWIJS

#### Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Vroeger moesten ouders zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Scholen stellen een ondersteuningsprofiel op. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

#### Samenwerken

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen in een zgn. samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden maken een ondersteuningsplan. In dit plan leggen zij vast welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast wordt vastgelegd hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe ze het geld gaan besteden.

Er komen landelijk in totaal 77 samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs. IKC VOORHOUTE maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'O3', een afkorting die staat voor Onderwijs Ondersteuning Oosterschelderegio. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 19 schoolbesturen in de Oosterschelderegio die op ruim 100 locaties primair onderwijs verzorgen voor meer dan 11.000 leerlingen.

#### Maatwerk

Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan met extra ondersteuning in de klas in het reguliere onderwijs, bijvoorbeeld door inzet van een klassenassistent in de klas of het inrichten van nieuwe voorzieningen, maar ook in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Onderwijs op maat is nodig om elke leerling tot zijn recht te laten komen. Passend onderwijs biedt deze ruimte, ook in financiële zin. Want neemt een school meer leerlingen op die extra ondersteuning nodig hebben, dan ontvangt de school daarvoor ook meer geld van het samenwerkingsverband. Daarom vervallen de landelijke indicatiecriteria voor het (voortgezet) speciaal onderwijs of een rugzak. In plaats daarvan gaan scholen in het samenwerkingsverband bepalen wanneer een leerling kan worden toegelaten tot het speciaal basis onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### Meer informatie

Het valt buiten het bestek van deze schoolgids om uitgebreid in te gaan op de talrijke aspecten van het passend onderwijs. Uiteraard kunt u met al uw vragen hierover terecht bij onze directie, leerkrachten of onze IB'er. Voor meer informatie verwijzen we u ook graag naar de volgende websites: [samenwerkingsverbando3.nl](http://samenwerkingsverbando3.nl) en [passendonderwijs.nl](http://passendonderwijs.nl).

## **4.2 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL**

Als ouders hun kind komen aanmelden op VOORHOUTE, hebben zij eerst een gesprek met de directeur. Deze geeft een korte uiteenzetting van het onderwijs op school en de ouders kunnen direct hun vragen stellen. De ouders krijgen een rondleiding door de school en daarnaast kunnen ze desgewenst een gesprek hebben met een van de leerkrachten. De directeur voert het intakegesprek; hierin wordt gesproken over het kind. Het aanmeldingsformulier wordt samen met de ouders ingevuld.

Kleuters mogen vanaf hun vierde jaar naar de basisschool, op voorwaarde dat ze zindelijk zijn. Na aanmelding mag uw kind 8 weken vóór zijn/haar eerste schooldag 5 dagdelen naar school komen om te wennen. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voor kinderen die van een andere basisschool komen, gelden geen speciale regels, zij kunnen meestal direct geplaatst worden. Uiteraard is er tussen de oude en de nieuwe basisschool contact over het kind. Dit alles om uw kind zo goed mogelijk op te kunnen vangen, zodat het kind zich snel thuis voelt bij ons op school.

## **4.3 DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE EN HULPVRAGEN**

### **Signalering**

Als de leerkracht via de methodegebonden toetsen problemen signaleert, worden deze meteen aangepakt d.m.v. extra instructie of extra stof uit de methode. Is er meer hulp nodig, bijv. bij lage scores, heel hoge scores en/of gedragsproblemen, dan verwerkt de leerkracht deze informatie in het groepsplan. Hierin staat wat de leerkracht gaat doen, welke middelen er gebruikt gaan worden en hoe lang de extra hulp duurt. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht evalueert dit plan. Alleen voor specifieke gevallen wordt er nog een individueel handelingsplan gemaakt.

### **Groepsbespreking en leerlingbespreking**

Een aantal malen per jaar worden per combinatiegroep groepsbesprekingen gehouden, de leerkrachten van desbetreffende groep en de IB'er bespreken dan de toetsresultaten van alle kinderen, de groepsvorming, eventuele bijzonderheden t.a.v. leerlingen en/of de groep.

Als leerlingen uitvallen wordt er actie ondernomen en deze wordt vermeld in het groepsplan. De acties en de evaluatie daarvan worden uiteraard met de ouders besproken.

Als de extra hulp en aandacht niet het gewenste resultaat opleveren, kan het zijn dat de leerling in het team besproken wordt (collegiale ondersteuning) of er wordt contact gelegd met eventuele hulpverleners. Dit gebeurt ook als het kind gedragsproblemen heeft. Er gebeurt uiteraard niets zonder de toestemming van de ouders.

De contacten met de ouders verlopen via de betrokken leerkracht en een enkele keer ook via de intern begeleider. Er wordt geregeld nagegaan of de gegeven hulp voldoende is.

### **Consultatie en Handelingsgerichte procesdiagnostiek**

Het kan voorkomen dat we er als leerkrachten binnen het team zelf niet uitkomen. We besluiten dan, in overleg met de betrokken ouders, om externe hulp in te roepen. De intern begeleider (IB'er) neemt in dit geval contact op met de schoolbegeleider van het RPCZ (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland).

Samen met deze orthopedagoog wordt gekeken hoe en met welke specifieke hulp de leerling verder geholpen kan worden binnen de eigen school. Ook hiervoor wordt eerst toestemming aan de ouders gevraagd.

In geval van specifieke problemen b.v. taal, spraak, gehoor, gedrag kan er eventueel consultatie aangevraagd worden bij de daarin gespecialiseerde instanties. Samen de zorg voor leerlingen te bespreken en elkaar tips en adviezen te geven.

### **Contact met de ouders**

Zodra een kind in de leerlingbespreking komt, worden de ouders door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht. Iedere te nemen volgende stap wordt door de groepsleerkracht met de ouders besproken en in overleg met hen worden beslissingen genomen.

### **Bespreking van de leervorderingen en het welbevinden van de leerlingen met de ouders.**

Alle groepen krijgen twee keer per jaar een schriftelijk rapport: in februari en aan het eind van het schooljaar. In november wordt er voor de groepen 3 t/m 8 een beknopt tussenrapport gegeven.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek; tijdens dit gesprek worden nog geen leerresultaten besproken, maar praten we met u in algemene zin over uw kind.

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken om de vorderingen van de kinderen te bespreken; ouders krijgen hiervoor bijtijds een uitnodiging. Bij de kleuters worden de gesprekken gevoerd aan de hand van de *Kijk-registratie* en de uitslagen van de *Cito-toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters*.

Na de oudergesprekken krijgen de kinderen hun rapport de dag voor de vakantie mee naar huis.

Indien u of de leerkracht een probleem meent te zien bij uw kind, dan kan degene die het probleem signaleert contact opnemen met de ander. In een gesprek kan het probleem besproken worden en kan er, indien nodig, een plan van aanpak gemaakt worden. Dit geldt ook als er twijfel bestaat over bevordering naar de volgende groep.

### **Bevordering naar de volgende groep**

Zijn leerresultaten en ontwikkeling van uw kind nog niet voldoende, dan kan uw kind blijven zitten. De school beslist hierover. De school moet u tijdig informeren over de beslissing om uw kind niet te laten overgaan. Voldoet uw kind niet aan de normen om over te gaan, maar wil de school het toch een kans geven? Dan kan uw kind onder voorwaarden overgaan. De school spreekt met u af onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan naar het volgende leerjaar en op welk moment de school hierover beslist.

#### **4.4 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.**

Aan het eind van groep 7 wordt de Cito-entreetoets afgenomen; deze toets geeft een indicatie van de mogelijkheden van de leerling. De uitslag van de toets wordt door de leerkracht met de ouders besproken. Het laatste jaar kan dan gebruikt worden om de onderdelen waar een leerling moeite mee heeft nog eens extra aandacht te geven, zonder daarbij de goed scoorende onderdelen uit het oog te verliezen.

Het advies voor de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs wordt in februari gegeven en is een weloverwogen teambesluit. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de prestaties, maar ook naar de ontwikkeling die het kind in de loop van jaren heeft doorgemaakt. Het schooladvies is vanaf 2015 losgekoppeld van de uitslag van de Cito-eindtoets. Mocht de uitslag hiertoe aanleiding geven, dan kan het schooladvies in positieve zin worden aangepast.

Zodra de resultaten schriftelijk door de school ontvangen zijn, worden deze door de groepsleerkracht met de leerling en zijn/haar ouders besproken. De Cito-eindtoets wordt afgenomen in april.

In de maanden december t/m maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsbijeenkomsten; zodra de data hiervan bekend zijn, geven wij deze door. De school kan ouders desgevraagd inlichtingen geven over bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar zal de leerkracht leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, bespreken met de zorgcoördinator van de betreffende school voor voortgezet onderwijs. Dit heet ook wel de 'warme overdracht'.

#### **Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

Aan het eind van schooljaar 2016-2017 zijn de 14 leerlingen vanuit groep 8 uitgestroomd naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- 1 leerling naar VSO
- 1 leerling naar ISK
- 1 leerling naar VMBO-basis
- 1 leerlingen naar VMBO-kader
- 3 leerling naar VMBO-GT/HAVO
- 2 leerlingen naar HAVO
- 1 leerling HAVO/VWO
- 4 leerlingen VWO

De resultaten van de leerlingen in de eerste drie jaren van het voortgezet onderwijs worden teruggekoppeld naar de basisschool; op grond van deze informatie kan de school nagaan of de adviezen correct zijn geweest. We hebben kunnen vaststellen dat de adviezen van IKC VOORHOUTE voor het voortgezet onderwijs meestentijds overeenkomen met de verdere schoolcarrière van het kind.

#### **Contact Basisschool - Voortgezet onderwijs**

Als de schoolkeuze is gemaakt, zorgt de basisschool voor de aanmelding van de leerling. Naar de nieuwe school worden gestuurd: een door de ouders ingevuld aanmeldingsformulier, een door ouders en school ondertekend onderwijskundig rapport, een kopie van de brief van de belastingdienst (met BSN) en een kopie van het identiteitsbewijs.

## 4.5 VEILIGHEIDSBELEID

Het veiligheidsbeleid op school heeft betrekking op twee terreinen: de fysieke veiligheid (een veilige omgeving) en sociale veiligheid (een veilige beleving); aan beide veiligheidsaspecten besteedt de school beleidsmatig aandacht.

### Fysieke veiligheid

We streven ernaar het schoolgebouw en het schoolplein zodanig in te richten dat de kans op ongelukken zo klein mogelijk is; ook wijzen wij de leerlingen op het belang om in en buiten de school veilig met elkaar om te gaan. Voor de school is een ontruimingsplan opgesteld, we houden jaarlijks een ontruimingsoefening, de speeltoestellen worden regelmatig geïnspecteerd en er wordt een ongevallen-registratie bijgehouden. Voorts is er bovenschools een vervoersbeleid opgesteld, waarin staat omschreven hoe we omgaan met vervoer en begeleiding van leerlingen tijdens uitstapjes, schoolreizen enz. Voor de bewaking van de veiligheid bij het schoolzwemmen is een protocol opgesteld; ouders kunnen dit desgevraagd inzien.

### Sociale veiligheid

De school heeft tot taak de sociale veiligheid van de kinderen en het personeel te waarborgen. Om dit te kunnen doen, moet de directie van de school inzicht hebben in de beleving van de veiligheid van leerlingen en personeel. Voor het personeel zullen hierbij o.a. functioneringsgesprekken een rol spelen. Voor de kinderen is het van belang dat zij zich vrij voelen hun eventuele gevoel van onbehagen met de leerkracht en/of directie te bespreken.

De school heeft drie belangrijke 'kapstokregels':

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
3. De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

Deze regels gelden voor *alle* kinderen van de school en geven duidelijkheid over gewenst gedrag ten opzichte van elkaar, de spullen en de omgeving. Zowel leerkrachten als leerlingen stellen samen de regels op en mogen een ander aanspreken die zich niet aan deze regels houdt. De opzet is dat leerlingen zich betrokken en verantwoordelijk voelen voor de gezamenlijk gemaakte afspraken. Het doel hiervan is een prettig werkklimaat te creëren.

De Stichting SOM heeft een Code Sociale Veiligheid opgesteld om ongewenst gedrag te voorkomen.

Deze Code wordt dit schooljaar op de website van de school geplaatst.

Bovenstaande gedragsregels zijn mede bedoeld om het pesten tegen te gaan; verder is er in dit kader een pestprotocol opgesteld. Uitgangspunt hierbij is het besef dat pesten een ernstige bedreiging vormt voor de ontwikkeling en het geestelijke en soms ook lichamelijke welbevinden van kinderen en dat alle betrokkenen zich moeten inspannen het pesten tegen te gaan.

In het protocol worden o.a. omschreven: herkenning van pestgedrag, gedragsregels, stappenplan bij aanpak van ruzies en pestgedrag en begeleiding van het pestende en het gepeste kind. Ouders kunnen dit protocol bij de school opvragen of er via de website van de school kennis van nemen.

De belangrijkste gedragsregels van het pestprotocol zijn:

- We doen niets bij een ander kind wat we zelf ook niet prettig vinden.
- We komen niet aan een ander, als de ander dat niet wil en we zitten niet aan spullen van een ander.
- We gebruiken geen scheldwoorden en noemen elkaar bij de voornaam.
- Als je kwaad bent, ga je niet slaan, schoppen of krabben; probeer eerst samen te praten en ga anders naar de meester of juf.
- We klikken niet zomaar, maar we gaan wel naar de juf of meester om te vertellen als er gepest wordt of als er iets gebeurt wat we niet prettig of gevaarlijk vinden.
- Als je wordt gepest, moet je er (ook thuis) over praten; je moet het niet geheim houden.
- Uitlachen, roddelen en kinderen buitensluiten vinden wij niet goed.
- We beoordelen niemand op zijn of haar uiterlijk.
- Opzettelijk iemand pijn doen of achterna zitten om te pesten, is beslist niet toegestaan.
- We proberen zoveel mogelijk de ruzie zelf op te lossen en proberen elkaar te vergeven.

In schooljaar 2016-2017 hebben we met een driedaagse training Rots en Water met het hele team afgerond. Rots en Water is een weerbaarheidsprogramma en een anti-pest-programma. Hierin krijgt de ontwikkeling van positief sociale vaardigheden ruim aandacht.

### **Viseon**

Sinds enige jaren werken we met *Viseon*, dit is het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van Cito voor de groepen 3 t/m 8. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten op de computer een lijst met vragen in; de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 doen dit eveneens. Na het invullen komt er een score uit en aan de hand van die score wordt er bekeken of er actie nodig is en zo ja welke. Natuurlijk kan er ook actie worden ondernomen op grond van de observaties in de klas en op het plein.



## 5 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 5.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

#### Leerlingvolgsysteem

Door het afnemen van toetsen worden de vorderingen van de kinderen in kaart gebracht. De toetsen die bij de lesmethodes horen, geven een goed beeld van de prestaties van de leerlingen. Om uw kind nog beter te kunnen volgen, gebruiken we daarnaast ook Cito-toetsen die niet gebonden zijn aan methodes en die landelijk zijn genormeerd.

De entreetoetsen van Cito voor groep 7 geven een algemeen beeld van het niveau van de leerlingen op meerdere leergebieden. De uitkomst van deze entreetoetsen geven een indicatie van het te verwachten schooladvies, maar het definitieve schooladvies, dat wij geven in groep 8, wordt gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling van de laatste drie schooljaren. De toetsgegevens gebruiken we om ons onderwijs aan te passen, als dat nodig is.

Om het niveau op afzonderlijke leergebieden aan te geven gebruiken we de volgende toetsen:

- Rekenen voor kleuters voor de groepen 1 en 2
- Taal voor kleuters voor de groepen 1 en 2
- Beginnende geletterdheid, zoals woordenschat en rijmen, voor de groepen 1 en 2
- PI-dictee voor de groepen Leerlingen die uitvallen bij de reguliere toetsen en citotoetsen
- Spelling voor de groepen 3 t/m 8
- Begrijpend lezen voor de groepen 3 t/m 8
- Rekenen/wiskunde voor de groepen 3 t/m 8
- AVI-leestoetsen voor de groepen 3 t/m 4 en daarna alleen indien nodig
- Toets leestechiek voor groep 3
- Toets leestempo voor de groepen 3 t/m 8
- Drie minuten leestoets voor de groepen 3 t/m 8
- Woordenschat voor de groepen 3 t/m 8

In de groepen 1 en 2 gebruiken we ook de IKCervatie- en registratiemethode Kijk. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt daarnaast in de groepen 3 t/m 8 ook gevolgd met Viseon van Cito [zie 4.5].

Jaarlijks houden we ons leerlingvolgsysteem up to date door een nieuwe toetsmodule of een vernieuwde versie van een bestaande module aan te schaffen.

De vorderingen van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 worden bijgehouden in de digitale klassen-registratiemap. Daarnaast worden de kinderen op vaste momenten in het schooljaar getoetst. Hiervoor gebruikt de school een toetskalender. We gebruiken methodegebonden toetsen voor alle vakken en niet-methodegebonden toetsen, zoals de Cito-toetsen, voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat. Op basis van registratie, toetsing en observatie van de kinderen bepaalt de leerkracht welke onderwijsbehoeften een kind heeft om verder te komen in zijn of haar ontwikkeling.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met het registratieformulier *Kijk voor Kleuters*. De ontwikkeling van leerlingen wordt hiermee stapsgewijs gevolgd, zowel het sociaal-emotioneel welbevinden, als de cognitieve ontwikkeling. In februari en juni worden de verzamelde gegevens besproken met de ouders.

Voor de kleutergroepen worden twee Cito-toetsen gebruikt: *Rekenen voor Kleuters* en *Taal voor kleuters*.

De toetsen beginnende geletterdheid worden twee maal per jaar afgenomen. Met deze gegevens kunnen wij zien of een kind mogelijk problemen gaat krijgen met het aanvankelijk lezen in groep 3. Hier kunnen wij in groep 2 al op inspelen.

Van iedere leerling wordt een dossier (digitaal en/of op papier) bijgehouden, waarin o.a. gegevens worden opgenomen over het gezin, leerlingbesprekingen, gesprekken met de ouders, toetsgegevens, speciale onderzoeken, handelingsplannen en test- en rapportgegevens over de verschillende jaren.

### **Handelingsgericht werken**

Op IKC VOORHOUTE wordt handelingsgericht gewerkt. In dit kader wordt er voor iedere groep, en dus voor iedere leerling, een groepsoverzicht ingevuld. Hierin staan de stimulerende en eventuele belemmerende factoren van uw kind. Ook worden hierin de onderwijsbehoeften van uw kind beschreven. Aan de hand van deze gegevens kunnen we in beeld krijgen welke onderwijsbehoeften ieder kind heeft en wat de meest effectieve didactische en pedagogische aanpak zou kunnen zijn. Het team van IKC VOORHOUTE heeft in de afgelopen jaren meerdere cursussen gevolgd om het handelingsgerichte werken goed vorm te kunnen geven. Naast de groepsoverzichten wordt er voor de meeste vakken een groepsplan gemaakt. Hierin staan de zgn. onderwijsbehoeften, dit is een beschrijving van welke doelen in de komende periode behaald moeten gaan worden en wat de leerlingen nodig hebben om die doelen inderdaad te behalen en voorts is hierin ook de evaluatie daarvan opgenomen.

### **Extra aandacht**

In onze school worden diverse werkvormen gehanteerd. Naast de basisinstructie, worden ook eventueel verkorte en verlengde instructie gegeven. In alle groepen hanteren we het zelfstandig werken. De tijd die hiermee vrij komt, wordt gebruikt om extra aandacht en zorg te geven aan leerlingen die het nodig hebben. Wanneer blijkt dat een kind behoefte heeft aan extra uitleg, wordt die gegeven als de anderen aan het werk zijn. Dit geldt vooral voor de vakken rekenen, lezen en taal. Door deze werkwijze is het niet vanzelfsprekend dat alle kinderen even ver zijn en evenveel werk afhebben. Dat hoeft ook niet. Kinderen die al verder zijn, werken met verdiepingsstof. De kinderen die meer tijd nodig hebben om de stof in zich op te nemen, kunnen intensiever oefenen met extra leerstof uit de methode en/of uit een aanvullende methode, zoals *Maatwerk* voor rekenen. Dit wordt beschreven in groepsplannen en groepsverzichten.

## **5.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING**

### **Samenwerking met CBS De Welle en dr. A. Comrieschool**

Tussen de scholen IKC VOORHOUTE, CBS DE WELLE EN DR. A. COMRIESCHOOL bestaat een goede verstandhouding. De directeuren van de drie scholen hebben regelmatig contact. Op het gebied van het aannemen van leerlingen zijn onderlinge afspraken gemaakt, waarbij o.a. is vastgelegd dat leerlingen alleen na voorafgaand overleg van de ene naar de andere school kunnen overstappen.

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie**

Sinds vorig schooljaar hebben we voor-en vroegschoolse educatie onder één dak, omdat kinderopvang Kibeo haar intrek heeft genomen in IKC Voorhout. Door de nauwe contacten en de warme overdracht aan de hand van het overdrachtsformulier hebben we inzicht in de ontwikkeling van onze toekomstige leerlingen op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraaktaalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het overdrachtsformulier wordt ingevuld door de leidster van de peuterspeelzaal met toestemming van en in overleg met de ouders. Dit wordt vaak aangevuld met een overzicht van de KIJK-registratie voor peuters.

In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), werken we nauw samen met verschillende instanties. Drie keer per jaar vindt er een kernoverleg tussen IKC VOORHOUTE, pcb DE WELLE, de Dr. A. Comrieschool, Kinderopvang Kibeo (BSO) en Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ). Hierin wisselen we o.a. informatie uit en stellen we vragen over het gedrag en de ontwikkeling van peuters in het algemeen. Om het overleg te structureren zijn er samenwerkingsdocumenten opgesteld.

### **Samenwerking met Gezamenlijke Geneeskundige Dienst (GGD)**

Deze dienst zorgt ervoor dat leerlingen van diverse leeftijden worden onderzocht door een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats op school of elders in Kruiningen; u wordt uitgenodigd om daarbij aanwezig te zijn.

Controle van lengte, gewicht, gezicht en gehoor vindt plaats op school. Kinderen uit de kleutergroep worden op vijfjarige leeftijd uitgebreid door een GGD-arts onderzocht, zodat eventuele problemen voortijdig kunnen worden opgespoord.

### **Bureau Halt**

Voor de groepen 7 en 8 komen medewerkers van *Bureau Halt* één keer per jaar informatie geven over o.a. normen en waarden, invloed van de groep en gevolgen van gedrag (o.a. de risico's van vuurwerk en roken).

### **Contacten met schoolbegeleiding**

Er is tussen onze school en de schoolbegeleidingsdienst (RPCZ) een intensief contact; deze dienst biedt hulp bij:

- nascholing;
- zorgverbreding;
- onderwijsontwikkeling;

### **Contacten opleidingsinstellingen**

Onze school werkt samen met enkele opleidingsinstellingen in de regio:

- de pabo-opleiding (pedagogische academie voor het basisonderwijs) van de Hogeschool Zeeland in Vlissingen en van de Avans Hogeschool in Breda, waar leerkrachten voor het basisonderwijs opgeleid worden;
- het CIOS in Goes, waar o.a. vakleerkrachten gymnastiek worden opgeleid;
- Scalda in Goes (ROC), waar klassenassistenten worden opgeleid.

Onze school is een praktijkschool en dat houdt in dat we elk jaar een of meerdere studenten hebben, die bij ons stage lopen om 'het vak te leren'.

## **5.3 ZIEKTE EN GEZONDHEID**

### **Melding van ziekte**

Afwezigheid van een kind wegens ziekte dient door een van de ouders, voogden of verzorgers voor aanvang van de lessen *telefonisch* (tel.: 0113 - 32 00 95) aan de school gemeld te worden, dus **niet** via de e-mail. (zie ook 8.4)

## **Luizencontrole**

Op de vrijdag na elke vakantie van minimaal een week worden volgens een vaststaand protocol de leerlingen door een aantal ouders op luizen en neten gecontroleerd. Wanneer er luizen en/of neten geconstateerd worden bij een kind, wordt dit discreet behandeld en de ouders krijgen hiervan bericht. Ouders krijgen tevens een folder, waarin een goede behandelwijze en tips staan om de problemen te verhelpen.

Mocht u zelf bij uw kind luizen en/of neten vinden, dan wil de school graag op de hoogte gebracht worden, zodat we extra kunnen controleren en het probleem goed kunnen aanpakken. Luizencapejes worden niet meer gebruikt, omdat deze, volgens de recente inzichten van GGD en RIVM, geen effect hebben op de bestrijding van luizen.

## **Besmettelijke ziekten**

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals rode hond, krentenbaard of kinkhoest, dan willen wij graag zo snel mogelijk hierover geïnformeerd worden. We kunnen dan ouders en kinderen hierover inlichten, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen.

## **Medicijnen**

Soms moeten kinderen ook onder schooltijd voorgeschreven medicijnen gebruiken. Als ouders de leerkracht verzoeken om aan hun kind deze geneesmiddelen te geven, dan kan dat alleen als de ouders hiertoe vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven door middel van het formulier *overeenkomst gebruik geneesmiddelen*. Dit formulier is op school verkrijgbaar. Op alle scholen van SOM is hiervoor onlangs een protocol vastgesteld. U treft dit protocol ook aan op onze website.

## **Dieet/allergie**

Indien uw kind om welke reden dan ook een dieet moet volgen, verzoeken wij u dit te melden bij de leerkracht. Wij kunnen er dan rekening mee houden bij o.a. traktaties, kerstdiner en schoolkamp.

## **5.4 OVERIGE MEDEDELINGEN**

### **Logopedist**

Als een leerkracht vermoedt dat er een sprake is van een ontwikkelingsachterstand bij het spreken, zal deze de ouders adviseren het kind aan te melden voor een logopedisch onderzoek. De ouders zullen hierna zelf contact moeten zoeken met een logopedist.

### **Verkeersexamens**

De leerlingen van groep 7 doen elk jaar mee aan het landelijke verkeersexamen van *Veilig Verkeer Nederland*. Om het diploma te verkrijgen moeten de kinderen in het voorjaar een theoretisch examen en enkele weken daarna een praktijkexamen met goed gevolg afleggen.

### **Maken van cadeautjes voor (groot)ouders**

De kinderen uit groep 1 en 2 mogen voor jarige ouders en grootouders een cadeautje maken. Via de verjaardagskalender in de klas kunt u dit kenbaar maken.

### **Kinderpostzegelactie**

Traditiegetrouw doet de school jaarlijks mee aan de kinderpostzegelactie. Kinderen van de groepen 7 en 8 proberen na schooltijd zoveel mogelijk bestellingen voor postzegels en wenskaarten op te halen. Enkele weken daarna worden de zegels en kaarten via de post bij u bezorgd. De leerlingen hoeven de laatste jaren niet meer met contant geld over straat. Het geld dat de postzegels opleveren is bestemd voor de *Stichting Kinderpostzegels Nederland* (website: [www.kinderpostzegels.nl](http://www.kinderpostzegels.nl))

## **Sponsoring**

IKC VOORHOUTE maakt geen gebruik van sponsors die daarvoor van de school of de leerlingen een tegenprestatie vragen. De financiële bijdragen of bijdragen in natura van particulieren, instellingen of bedrijven worden gebruikt voor zaken die de leerlingen en het onderwijs op de school ten goede komen, bijvoorbeeld: prijzen bij een verloting, buitenschoolse activiteiten of het aanschaffen van speeltoestellen.

## **Schoolplein**

Rondom het schoolgebouw bevinden zich een groot plein en een grasveld, omringd door struiken. Op het plein staan diverse speeltoestellen, waarvan sommige onlangs zijn vernieuwd. De kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen hier vanaf een kwartier voor schooltijd en in de pauzes gebruik van maken.

Voetballen is op het schoolplein in beperkt mate toegestaan; hierover worden met de kinderen aan het begin van het schooljaar afspraken gemaakt.

## **Schoolreis**

Elk jaar wordt er voor de verschillende groepen een schoolreis georganiseerd; het schoolreisje is nog steeds een gebeurtenis waar de kinderen reikhalzend naar uitkijken en lang van nagenieten en het nut ervan als samenbindende factor is erg groot.

Het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 6 vindt aan het eind van het schooljaar plaats. De kleuters gaan apart op schoolreis. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de exacte data en de kosten van de dag.

## **Schoolkamp/teambuildingsdag**

Dit schooljaar is er in september een schoolkamp voor de groepen 7/8.

## **Schoolfotograaf**

Om de twee jaar nodigen we een fotograaf uit voor het maken van schoolfoto's. Daar hij vorig schooljaar geweest is zal hij dit schooljaar niet komen.

## **Bescherming van de privacy**

Op school worden geregeld foto's gemaakt van allerlei activiteiten van de leerlingen. De foto's komen vaak op de website van de school of worden soms voor de schoolkalender gebruikt. Indien er ouders zijn die er bezwaar tegen hebben dat foto's van hun kind op deze manier in de openbaarheid komen, dan kunnen zij dit aan de school doorgeven.

Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Gemeenschap de AVG van kracht. AVG staat voor Algemene Verordening voor Gegevensbescherming. Ook onze school moet zich aan die regels houden en wij hebben allerlei maatregelen genomen om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen.

In de AVG staat dat er privacygevoelige gegevens verwerkt mogen worden als daar goede redenen voor zijn. Om goed onderwijs te kunnen geven en de bekostiging daarvoor te kunnen regelen is het noodzakelijk om over persoonsgegevens te beschikken. Soms is het nodig om die gegevens te delen met derden. Met die instanties zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om ervoor te zorgen dat ook bij hen de gegevens veilig zijn. Dat is namelijk één van de andere pijlers van de AVG. Alle verwerking, opslag en uitwisseling moet veilig gebeuren.

Wat er precies wordt bewaard en waarom en hoe de veiligheid gewaarborgd wordt, is te lezen in de privacyverklaring die op de website van de school kan worden gedownload.

## **Project, musical en overige bijzondere activiteiten**

Een keer in de vier jaar wordt er een musical uitgevoerd, zodat alle leerlingen twee keer in hun schoolloopbaan een dergelijke grote gebeurtenis kunnen meemaken. Aan de musical werken alle groepen mee en de voorstelling vindt plaats op het toneel van het dorps huis.

Bij het project werken alle leerlingen gedurende enkele weken in het voorjaar aan een bepaald thema. Het project wordt afgesloten met een grote tentoonstelling, in de vorm van een feestelijke ouderavond, georganiseerd in samenwerking met de ouderraad. De projecten worden eens in de vier jaar georganiseerd.

Verder is het streven om in de jaren dat er geen musical of project is een voorjaarsmarkt, fancy-fair, sponsorloop en/of andere leuke activiteit te organiseren.

## **Sport en Spel**

Per keer wordt bekeken of onze school meedoet met de sportdag die ieder jaar door de gemeente Reimerswaal wordt georganiseerd voor alle scholen in de gemeente; onze deelname hangt af van de wijze waarop het CIOS en de gemeente de sportdag regelen.

Daarnaast doen we mee aan allerlei sportactiviteiten, waaronder de schoolkampioenschappen zwemmen en het korfbal- en badmintontoernooi, als tenminste voldoende ouders hieraan meewerken.

Voorts streven we ernaar ieder jaar deel te nemen aan de Koningsspelen.

## **Schoolvoetbal**

Los van de sportdagen doet onze school elk jaar mee aan het schoolvoetbaltoernooi en zij spelen dan in onze schoolvoetbalshirts. In september (jongens) en oktober (meisjes) vinden de wedstrijden plaats op het sportpark te Heinkenszand.

## **Schoolfruit**

Op woensdag en vrijdag hebben we een 'gezonddag'. Dit houdt in dat we in de ochtendpauze allemaal uitsluitend fruit of groente eten. (Zie ook Hoofdstuk 8: *Eten en drinken*) In het verleden heeft onze school tot ieders voldoening diverse keren meegedaan met het *EU-Schoolfruitprogramma* en we willen graag ieder schooljaar onze deelname hieraan voortzetten. Echter, het aantal scholen dat kan deelnemen is beperkt, dus het zou onverhoopt kunnen gebeuren dat we dit jaar achter het net vissen.

Het EU-Schoolfruitprogramma is een Europees voorlichtingsprogramma dat de nadruk legt op het eten van voldoende groenten en fruit. Door EU-Schoolfruit leren kinderen spelenderwijs om verschillende soorten groenten en fruit te eten. Dat is niet alleen gezond, maar ook gezellig! Wat de leerlingen eten, is allereerst de verantwoordelijkheid van ouders, maar met het EU-Schoolfruitprogramma kan de school kinderen helpen om gezonder te leren eten en zo de basis te leggen voor een gezond leven. De praktijk heeft uitgewezen dat dit werkt! U kunt hierover meer lezen op de website: [www.euschoolfruit.nl](http://www.euschoolfruit.nl).

## **Nationaal schoolontbijt**

Omdat onze school het belang van een goed ontbijt wil onderstrepen, melden wij ons elk jaar aan voor *Het Nationaal Schoolontbijt*. Omdat ook hier, net als bij het hierboven beschreven EU-Schoolfruitprogramma, het aantal deelnames beperkt is en deelname bij loting wordt bepaald, kan het dus helaas voorkomen dat we een of meerdere jaren niet mogen deelnemen. Het Nationaal Schoolontbijt is het grootste ontbijtevenement van Nederland. Elk jaar gaan zo'n 500.000 kinderen op 2.500 basisscholen samen ontbijten.

## **Verdere activiteiten**

Een overzicht van de activiteiten die gedurende het jaar op onze school plaatsvinden, kunt u vinden in de kalender en op onze website. Verder wordt u hiervan op de hoogte gehouden via onze nieuwsbrief.

## 6 SCHOOLREGELS

### Algemeen

Overzichtelijkheid en orde op een plaats waar veel mensen bij elkaar komen, zoals een school, zijn het beste gediend met duidelijke regels en afspraken. Bij alle regels op onze school hanteren we de volgende uitgangspunten: **respectvol** en **beleefd** gedrag tegenover elkaar, **respect** voor de materialen, **rustig** gedrag in en rond de school en **verantwoordelijkheid** voor het **eigen gedrag**. De afspraken en regels hangen in de klas en worden geregeld met de leerlingen besproken. Deze regels zijn vastgelegd in het gedragsprotocol en in het pestprotocol van de school.

### Nablijven

Als een leerling zijn/haar taakwerk zonder aanvaardbare reden niet af heeft, bestaat de mogelijkheid dat de leerling na moet blijven om het werk af te maken. Nablijven kan ook als sanctie worden opgelegd, indien het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft. Als het nablijven tijdens de middaglessen wordt opgelegd, worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld.

### Schorsing en verwijdering

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan. Schorsing is onder voorwaarden mogelijk op grond van Artikel 40c van de WPO en luidt:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn.

Er kan zich een situatie voordoen waarbij een leerling zich zo ernstig misdraagt dat de school gedwongen is deze leerling te schorsen of te verwijderen. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het bestuur. Voordat dit besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal genomen is, wordt de leerling van school verwijderd, nadat een andere school gevonden is.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

- **Time-out:** een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang, zodat er tijd is om naar een oplossing te zoeken.
- **Schorsing:** pas bij een volgend incident (of in het uitzonderlijke geval dat het incident bijzonder ernstig is) kan worden overgegaan tot een formele schorsing.
- **Verwijdering:** als een leerling zich bij herhaling schuldig maakt aan ernstige incidenten die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school en waardoor de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar is verstoord, kan worden overgegaan tot verwijdering van een leerling.

Bovengenoemde maatregelen zijn vastgelegd in een protocol en dit treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag van een leerling, dat psychisch en/of lichamelijk letsel bij derden heeft veroorzaakt. Het protocol is op school of via de website in te zien.

## Eten en drinken

We willen op het gebied van eten en drinken niet belerend overkomen en evenmin de indruk wekken ons met de opvoeding van de kinderen te bemoeien, maar het belang van een evenwichtige voeding is zo groot, dat we er in deze schoolgids toch niet aan voorbij kunnen gaan, vooral ook omdat de waarde hiervan door ouders (en kinderen) nogal eens wordt onderschat of zelfs weggewuifd. De hoeveelheden suiker, vet en zout die kinderen dagelijks binnenkrijgen zijn dan soms ook schrikbarend hoog en de consumptie van fruit en groente is vaak bedroevend laag. Grote dagelijkse hoeveelheden frisdrank, energiedrankjes, snoep, koekjes, gebak, chips, snacks enz. ondermijnen de lichamelijke én psychische gezondheid van veel kinderen (en volwassenen) op de korte en langere termijn.

Met het oog hierop willen we onze leerlingen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl zorgt ervoor dat kinderen lekker in hun vel zitten, hun weerstand op peil houden en genoeg energie hebben voor leren, sport en spel. We besteden daarom niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in onze lessen, maar we proberen een en ander ook in de praktijk te realiseren.

In dit kader willen we u graag enkele richtlijnen geven:

- In de ochtendpauze op woensdag en vrijdag, de 'gezonddagen', wordt er in alle groepen fruit en/of groente gegeten. Koeken, snoep, repen en andere zoetigheden zijn dan niet welkom.
- Ook op andere dagen zien we het liefst dat de kinderen kiezen voor fruit en/of groente.
- Als drinken kan het beste worden gekozen voor water of voor halfvolle of magere zuivelproducten. Vruchtensap kan ook, maar levert meestal evenveel calorieën als limonade. Frisdrank en energiedrankjes zijn op school niet toegestaan.
- In de school en op het plein wordt er in de regel niet gesnoept.
- Bij schoolreisjes, sportdagen en andere bijzondere activiteiten gaan we iets soepeler met de regels om en is er vaak wel ruimte voor een ijsje, limonade of snoeperijen.

Dit beleid van de school kan pas doeltreffend zijn als ouders bereid zijn hieraan actief mee te werken. We hopen dat alle betrokkenen het belang hiervan inzien.

## Trakteren op school

We willen de ouders vragen om voor het trakteren te denken aan **gezonde** hapjes, óók voor de leerkrachten! Op de website [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) kunt u allerlei ideeën vinden voor feestelijke, gezonde traktaties. Het trakteren vindt **uitsluitend** plaats in de eigen klas. We vinden het niet wenselijk als uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes op school worden uitgedeeld: kinderen die niet uitgenodigd worden, kunnen dit als een teleurstelling ervaren.



## Decemberwensen

Tegen het einde van het jaar willen wij graag elkaar het beste toewensen en dat gebeurt vaak met een kaartje. De gedacht is mooi, maar komt in de praktijk niet altijd goed uit de verf. Lang niet alle kinderen houden ervan om al die wenskaarten uit te wisselen en ook gaat het hele kaartjes-gedoe in de klas ten koste van de lestijd. We willen u daarom vragen uw decemberwensen bij voorkeur in de privésfeer te houden en buiten school om uit te delen.

Wanneer we een kaart voor de leerkrachten en/of de hele groep ontvangen, zullen wij die natuurlijk in de school ophangen.

## Materialen in bruikleen

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een potlood, gum, liniaal, schaar en lijmpotje in bruikleen en vanaf groep 4 ook een pen. Zij blijven hiervoor verantwoordelijk gedurende hun hele schoolperiode. Als door opzet of onzorgvuldigheid van een leerling deze spullen kapot gaan of zoek raken, worden ze door de school vervangen en worden de kosten door deze leerling (de ouders/verzorgers) betaald. Deze vervangingsregel geldt uiteraard niet voor normale slijtage.

De vervangingskosten bedragen:

Pen € 3,00

Gum € 0,50

Schaar € 1,50

Potlood € 0,50

Liniaal € 1,50

Lijmpotje € 1,50

## Roken

Omdat de school een openbaar gebouw is, mag er niet gerookt worden; deze regel geldt voor alle ruimtes en alle personen in het gebouw en op het schoolplein; ook tijdens bijeenkomsten na schooltijd en in de avonden is roken niet toegestaan.

## Kleding

Leerlingen zijn in beginsel vrij om de kleding te dragen die ze willen, zolang deze geen aanstoot geeft of het functioneren op school belemmert. Petten en andere soorten hoofdbedekking (met uitzondering van religieus gemotiveerde) zijn in de klas niet toegestaan. Piercings (anders dan oorbellen) vinden we ongepast.

## Mobiele telefoons

Op school (ook tijdens de pauzes) mogen mobiele telefoons van leerlingen niet aanstaan. Het maken van foto's of filmpjes met een mobiele telefoon (of een fototoestel) is niet toegestaan, omdat er geen controle is op de verspreiding van het beeldmateriaal.

De school heeft er begrip voor dat een kind soms een telefoon bij zich heeft, zeker als het buiten het dorp woont, maar zodra men op school is, gaat de telefoon uit, want de ouders weten waar het kind is en hoe men het via de school kan bereiken. De school is niet verantwoordelijk voor verlies en schade en wij adviseren u geen mobieltje mee te geven.

## **Fietsen en stappen**

Wanneer leerlingen binnen een redelijke loopafstand van de school wonen, vinden we het prettig als zij *niet* met de fiets of de step naar school komen, dit voorkomt problemen met het stallen van de fietsen in de beperkte ruimte van het fietsenhok en het vermindert het risico op schade. Alle fietsen behoren op slot te staan en de school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. In iedere klas staat er een speciaal bakje waar de kinderen hun fietssleutels in leggen, om te voorkomen dat deze kwijtraken.

Met het oog op de brandveiligheid en in verband met de beperkte ruimte mogen stappen niet in de garderobes en de hal worden neergezet. Deze regel geldt ook voor skeelers, skates, waveboards en soortgelijk 'voertuigen'. Deze materialen moeten dus - op eigen risico - buiten blijven staan.

## **Speelgoed van thuis**

Wij willen u vragen om het meenemen van speelgoed van thuis naar school te beperken tot de dag na Sinterklaas en de dag na de verjaardag. De meeste kinderen willen het speelgoed graag even vastpakken en het liefst allemaal tegelijk, het resultaat laat zich raden... De school kan niet instaan voor beschadiging of zoekgeraakte spullen.

## **Gymnastiek**

Tijdens de gymles dragen de kinderen gymschoenen (geen zwarte zolen!) met sokken, een sportbroekje en een T-shirt of turnpakje. Turn schoenen zijn niet geschikt voor de gymles en in de groepen 1 t/m 3 hebben schoenen met klittenband de voorkeur boven veterschoenen. De leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in onderkleding; indien de ouders er de voorkeur aan geven dat hun kinderen in sportkleding gymmen, moet deze kleding op school aanwezig zijn.

Kinderen kunnen op deze dagen het beste hun sieraden en horloges thuis laten, dit voorkomt beschadigingen en/of zoekraken. Ook hiervoor is de school niet aansprakelijk.

We willen u vragen deze kleren regelmatig te wassen; dit voorkomt onaangename geuren en het is bovendien een stuk hygiënischer. De gym- en zwemspullen worden na elke les mee naar huis genomen.

Het komt nogal eens voor dat kinderen hun gymspullen vergeten; in dit geval gaan ze gewoon mee naar de gymzaal, alwaar ze - zittend aan de kant - aan een opgedragen taak werken, ofwel - in zeer speciale gevallen - blijven ze op school en werken ze bij een andere leerkracht in de klas.

Als een kind in verband met lichamelijke klachten niet mee kan gymmen, moeten de ouders de leerkracht hiervan op de hoogte stellen.

## **7 DE LEERKRACHTEN**

### **7.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, ARBEIDSDUURVERKORTING, SCHOLING EN STUDIEVERLOF.**

Bij ziekte van een leerkracht wordt eerst een vervanger uit de interne vervangingspool van stichting SOM benaderd. Mocht dit niet lukken, dan vraagt de directeur de duopartner hiervoor. Mocht dit ook niet slagen, dan wordt er via de vervangingslijst van Onderwijs-campus een invalleerkracht gezocht, waarbij iedere keer geprobeerd wordt dezelfde invalkrachten te krijgen.

Als een groepsleerkracht met studieverlof gaat, wordt er naar gestreefd een vaste invalkracht in te zetten.

Bij individuele scholing van de groepsleerkracht wordt getracht vaste vervanging te regelen. Scholing van het hele team heeft tot gevolg dat de school een of twee dagdelen dicht gaat; dit wordt aangekondigd in de schoolkalender en via de nieuwsbrief.

### **7.2 DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIR(E)S VAN PABO EN SCALDA.**

Het studiejaar van de stagiair(e) is bepalend voor hoe deze ingezet kan worden. De stagiair(e)s van de PABO en het Scalda worden begeleid door de groepsleerkracht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

### **7.3 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN.**

De scholing van leerkrachten gebeurt op twee manieren: er is een planning van de scholing van de individuele leerkracht en er is een plan van scholing voor het team gezamenlijk, op basis van de Wet BIO (Wet op de beroepen in het onderwijs), die sinds 1 augustus 2006 van kracht is en die betrekking heeft op de bekwaamheidseisen van leerkrachten. Voor de teamscholing worden per jaar maximaal twee studiedagen gepland.

## **8 DE OUDERS**

### **8.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS.**

De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De ouders hebben hun kind op onze school aangemeld om onderwijs te volgen en mogen dus ook meepraten over dat onderwijs. Een dynamisch samenspel tussen ouders en leerkrachten dient het gezamenlijk doel, nl.: goed onderwijs aan kinderen.

De school verwacht dat ouders het onderwijs van hun kind volgen en stelt eventuele adviezen, ideeën en suggesties altijd op prijs. Soms kunnen deze snel in de praktijk worden gebracht, maar soms is daar meer tijd voor nodig is. Het schoolteam kan adviezen naast zich neerleggen, als men van mening is dat deze niet zinvol of onuitvoerbaar zijn. Ouders krijgen in ieder geval reactie en antwoord op hun vragen en opmerkingen.

Ondanks het belang van een goed samenspel tussen school en ouders, is het goed dat ouders zich realiseren dat de school in de eerste plaats een onderwijsinstelling is. Ouders blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gedrag en de opvoeding van hun kinderen. De school houdt zich dan ook zo veel mogelijk afzijdig van privé-zaken van leerlingen en ouders omtrent kwesties die zich buiten schooltijd afspelen.

## **8.2 OVERLEG MET EN INFORMATIE AAN DE OUDERS.**

Veel informatie kunt u lezen in deze gids. De leerkrachten zijn te allen tijde bereid om ouders informatie te geven over hun kind; het is wel in het belang van het onderwijs dat dit **voor** of **na** de lessen plaatsvindt. U kunt eventueel hiervoor een (telefonische) afspraak maken. Ook kunnen leerkrachten, als zij dat nodig vinden, ouders informatie geven over het kind. Ouders kunnen een afspraak maken om informatie te krijgen over de school. De directeur zal dan de ouders te woord staan en hun de gevraagde informatie verstrekken.

### **Nieuwsbrief**

We streven ernaar om maandelijks een informatiebrief uit te laten gaan met allerlei wetenswaardigheden en mededelingen die van belang zijn voor u en uw kind, zoals vakantiedata, schoolreis, sportdag, studiedagen enz. Alle nieuwsbrieven zijn ook te vinden op de website van de school. In het kader van het milieu en van de kostenbesparing hebben we enkele jaren geleden besloten de nieuwsbrieven via de e-mail te versturen. Indien u prijs stelt op een papieren versie, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind doorgeven.

### **Website**

IKC VOORHOUTE heeft een eigen website: [www.IKCvoorhoute.nl](http://www.IKCvoorhoute.nl). Op deze site vindt u o.a. nieuwsbrieven, foto's, schoolgids, vakantierooster, projecten, samenstelling schoolteam, ouderzaken en verschillende links. Ook kunt u voor iedere groep afzonderlijk specifieke informatie vinden. We streven ernaar de website zo veel mogelijk up-to-date te houden, zodat u geregeld weer iets nieuws aantreft.

### **Ouderparticipatie**

Voor allerlei activiteiten die niet door de leerkrachten alleen kunnen worden verwezenlijkt, doen wij graag een beroep op de hulp van de ouders. Tevens willen we op deze manier de ouders graag betrekken bij het onderwijs en de band tussen hen en de school verstevigen. De deelname van ouders aan het onderwijs bestaat uit hulp bij o.a. crea-middagen, technieklessen, projecten en, indien nodig, hulp bij het onderhouden van leermiddelen, de schooltuin en de laatste schooldag.

Assistentie is ook zeer welkom bij andere activiteiten buiten het schoolgebouw, zoals schoolreizen, schoolsportdag, bibliotheekbezoek, verkeerslessen enz. Ook worden er soms in de loop van het schooljaar extra groepsactiviteiten georganiseerd; zonder ouderlijke hulp bij het vervoer zou dit niet mogelijk zijn!

### **Medezeggenschapsraad (M.R.) en Ouderraad (O.R.)**

Deze twee raden zijn nauw betrokken bij de school en u kunt bij deze organen terecht voor informatie. Verdere informatie kunt u vinden onder 8.5.

### **8.3 BINNENENSCHOOLSE OPVANG OP VOORHOUTE (BSO)**

Aan VOORHOUTE is een buitenschoolse opvang verbonden. De buitenschoolse opvang wordt geregeld door kinderopvang *Kibeo*. BSO is de oplossing als u buiten schooltijden niet thuis kunt zijn voor uw kinderen. BSO is de plek waar uw kind vriendjes kan ontmoeten! Een leuke en verantwoorde plek voor de vrije tijd van uw kind.

#### **De opvang**

Uw kind kan voor en na schooltijd spelen op de BSO en in de schoolvakanties. Ook op studiedagen van de school is er BSO. Spelen betekent bij ons ravotten, knutselen, lezen, luieren, spelletjes doen, een activiteit, kletsen, kortom van alles wat je thuis ook kunt doen. Maar dan met al je vriendjes en vriendinnetjes.

Na schooltijd is er eerst een 'kopje thee' voor uw kind. Uw kind kan dan zijn schoolverhalen kwijt. Als de kinderen op een vrije dag komen, wordt er meestal iets speciaals gedaan. Op stap met z'n allen of spannende activiteiten rondom een thema.

#### **Hoe vaak komt uw kind?**

Dat bepaalt u zelf. U kunt vaste dagen afnemen, maar u kunt ook af en toe een dag afnemen. Dat gaat met een strippenkaart. U vraagt dan telkens of er plaats is. Als u vaste dagen afneemt, weet u zeker dat er altijd plek is. Uw kind kan ook alleen in de vakantie of op studiedagen komen. Gebruikmaken van een combinatie van de mogelijkheden kan ook. De medewerkers de afdeling klantrelatie van kinderopvang *Kibeo* kunnen samen met u bekijken wat het beste bij uw situatie past.

#### **De kosten**

De hoogte van de kosten, verbonden aan de BSO, is afhankelijk van uw inkomen. Op de website van *Kibeo* ([www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)) vindt u voorbeelden en kunt u online uitrekenen wat uw opvang gaat kosten.

## 8.4 OVERIGE ZAKEN VAN BELANG VOOR EEN GOEDE COMMUNICATIE TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

### Toelating

- Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn; op de dag dat ze 4 worden, mogen ze naar school. Reeds daarvoor kan het kind worden ingeschreven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze, als gast, vijf dagdelen worden toegelaten nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig.
- De leerplicht eindigt:
  - a. aan het eind van het schooljaar, als de leerling ten minste 12 volledige schooljaren een school heeft bezocht;
  - b. aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.
- Leerlingen worden tussentijds toegelaten op grond van de leerplichtwet.
- Leerlingen met een verwijzing naar het speciaal onderwijs worden niet toegelaten.

### Bereikbaarheid van ouders

Soms is het noodzakelijk onder schooltijd contact op te nemen met de ouders. Vooral wanneer beide ouders werken, kan dit problemen opleveren. We vragen u dan ook met klem om ons te laten weten op welk nummer u telefonisch bereikbaar bent en om wijzigingen van nummers **altijd** en **zo spoedig mogelijk** aan ons te melden. Omdat het heel praktisch kan zijn om ook een tweede telefoonnummer bij de hand te hebben, willen we u vragen om - als u daarover beschikt - ons ook dat door te geven.

### Bereikbaarheid van de school

De school is telefonisch bereikbaar onder nummer **0113 - 32 00 95**. We willen u vragen niet tijdens de lessen te bellen, tenzij er sprake is van dringende gevallen. Geschikte tijden om te bellen zijn **voor** of **na** de lessen. De leerkrachten zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig tussen 8.00 u. en 16.30 u. en op woensdag tussen 8.00 u. en 14.30 u. Het **noodnummer** van de school is: **0113 - 32 00 97**.

### Melden van afwezigheid en aanvragen verlof

Afwezigheid van een kind wegens ziekte dient door een van de ouders, voogden of verzorgers voor aanvang van de lessen **telefonisch** aan de school gemeld te worden, dus **niet** via de e-mail. Voor elke andere absentie dient verlof te worden aangevraagd. Voor afwezigheid van een halve of een hele dag dient u mondeling toestemming te vragen aan de directeur. Als u toestemming wilt vragen voor afwezigheid van meerdere dagen, dan dient u dit **schriftelijk** te doen.

Verlof buiten de reguliere vakanties is in beginsel **niet** toegestaan en zal alleen in uitzonderlijke gevallen door de directeur van de school worden verleend. Mocht u toch besluiten uw kind **zonder** toestemming, buiten de schoolvakanties om, mee op vakantie te nemen, dan is de directie verplicht dit aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar te melden en de hieruit voortvloeiende boetes komen voor uw eigen rekening.

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Uit de jurisprudentie is gebleken dat het moet gaan om beroepen in de agrarische en toeristische sector of de horeca.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. De ouder of verzorger dient aan te tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in schoolvakanties. Het overleggen van alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van het verlof. Om aan te tonen dat men geen mogelijkheid heeft om tijdens reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan, dient men gegevens te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat een gezinsvakantie in een van de reguliere schoolvakanties tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen leidt. Het leiden van een eigen bedrijf c.q. winkel geeft niet automatisch recht op extra verlof.

Ook personele problemen zijn geen reden voor extra verlof buiten schoolvakanties. Een werkgever moet de werknemer jaarlijks in de gelegenheid stellen om in ieder geval de minimale vakantie (2 weken) op te nemen ook als het 'zo slecht uitkomt met het rooster'.

Nadere informatie over de verlofregeling is te vinden op de website van de school; hier kunt u ook het verlofaanvraag-formulier downloaden.

### **Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat u het met het een of ander, met betrekking tot uw kinderen, niet eens bent. U zult merken dat een goed gesprek met de leerkracht heel veel kan oplossen. Echter, mocht u niet tevreden zijn met de geboden oplossing, dan kunt u met uw probleem altijd terecht bij de directeur of de interne vertrouwenspersoon.

Bij deze vertrouwenspersoon hebben de ouders/verzorgers, leerlingen en andere aan de school verbonden personen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over gedragingen, beslissingen of nalatigheid van het bevoegd gezag en allen, die binnen de school werkzaam zijn. De benoeming van de vertrouwenspersoon heeft plaatsgevonden met instemming van de GMR. Juf Anja is de vertrouwenspersoon van IKC Voorhout. Zij hoort in eerste instantie de klacht aan en gaat ermee aan de slag. Indien nodig kan juf Anja de persoon met de klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Edux onderwijspartners:

Mw. Drs. A.A.H.M. (Annette) de Koning-Meeùs  
06-10585367, adekoning@edux.nl

Deze externe vertrouwenspersoon neemt de klacht in behandeling en gaat te werk volgens het Reglement Landelijke Klachtencommissie.

Dit houdt in dat mevrouw de Koning-Meeùs aanspreekpunt is bij klachten en daarbij

- o door middel van bemiddeling naar een oplossing zoekt
- o indien nodig de klager helpt bij de procedure
- o bijstand kan verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie
- o aanwijzingen, zijnde geen concrete klachten, ter kennisgeving zal doorgeven aan de directie of het bevoegd gezag
- o gevraagd of ongevraagd advies geeft over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Wij zijn aangesloten bij een algemeen aanvaarde klachtenregeling van de algemene besturenbond VOS/ABB te Woerden. Hierbij hoort een onafhankelijk klachtencommissie.

Adressen:

□ Edux Onderwijs Partners

Postadres: postbus 75, 4850 AB Ulvenhout  
Bezoekadres: Tolweg 11, 4851 SJ Ulvenhout  
Telefoon 06-10585367  
e-mail [adekoning@edux.nl](mailto:adekoning@edux.nl)  
□ Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon 030 2809590  
e-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Bestuur Stichting SOM  
Postbus 18010, 4601 ZA Bergen op Zoom  
Telefoon 0164 235225

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

De stichting SOM heeft voor alle kinderen op school een schoolongevallenverzekering afgesloten; op grond hiervan is uw kind tijdens excursies, schoolreisjes, schoolkamp én 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd. Deze verzekering kan alleen uitkeren als de schadeclaim met school te maken heeft en de eigen verzekering niet uitbetaalt. Schade die leerlingen elkaar toebrengen valt onder de WA-verzekering van de ouders.

### **8.5 VERTEGENWOORDIGING VAN DE OUDERS**

Er zijn twee organen, nauw betrokken bij de school, waarin ouders zitting kunnen nemen: de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

#### **De medezeggenschapsraad (MR).**

Wettelijk is geregeld dat leerkrachten en ouders inspraak hebben ten aanzien van het beleid dat gevoerd wordt met betrekking tot de school; omdat medezeggenschap in het onderwijs erg belangrijk is, willen wij iets meer over de werkzaamheden van de MR vertellen. We hopen dat daardoor uw interesse in het werk van de MR groeit en dat u wilt meedenken en meepraten met deze raad over datgene wat voor de school en dus voor uw kinderen van belang is. Belangrijke besluiten die het schoolteam wenst te nemen, moeten dikwijls eerst worden voorgelegd aan de MR. De leden van de MR hebben twee soorten recht, nl. *adviesrecht* en *instemmingsrecht*.

**Adviesrecht** houdt in dat de MR over bepaalde voorstellen door het schoolteam om advies gevraagd moet worden. Het schoolteam dient serieus met dit advies om te gaan. Het betekent **niet** dat elk advies door het schoolteam overgenomen hoeft te worden. **Instemmingsrecht** houdt in dat instemming van de MR noodzakelijk is om het besluit uit te kunnen voeren.

**Adviesrecht** heeft de MR o.a. bij:

- beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- regeling van de vakanties.



**Instemmingsrecht** heeft de MR o.a. bij:

- wijzigingen in het schoolwerkplan, waarin o.a. de doelstellingen, de werkwijzen en de methodiek omschreven staan;
- vaststelling of wijziging van het beleid t.a.v. ondersteunende werkzaamheden van de ouders;
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- verandering van de grondslag van de school; bijv. van openbaar naar bijzonder onderwijs;
- fusie met een andere school.

Omdat de Stichting SOM negen openbare basisscholen heeft en er vaak gemeenschappelijke belangen zijn, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (*GMR*), waarin gekozen ouders en leerkrachten zitting hebben. Deze *GMR* vergadert regelmatig en voert overleg met de bestuurscommissie en de algemeen directeur. *GMR* leden koppelen informatie terug naar de MR en het team. Uit het voorgaande zal duidelijk geworden zijn dat een actieve medezeggenschapsraad voor de school van groot belang is, ook omdat de MR daarnaast naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school wil bevorderen. Vanzelfsprekend staan de leden van de MR open voor vragen, opmerkingen en/of suggesties. De MR is samengesteld uit een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen hebben op onze school drie vertegenwoordigers in de raad. De ouderleden van de MR hebben zitting voor een periode van drie jaar en worden rechtstreeks door ouders gekozen. De personeelsleden van de MR worden door het personeel gekozen.

De Medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit:

- Mw. E. Arens                      voorzitter (namens ouders)
- Mw. H. Tjoeng                    secretaris (namens personeel)
- Mw. A. van Overveld        lid (namens personeel)
- Mw. M. De Kok                lid (namens ouders)
- Mw. M. Polfliet                lid (namens ouders)

De notulen van de MR- en de *GMR*-vergaderingen liggen op school ter inzage voor ouders die daar belangstelling voor hebben. U kunt daarvoor contact opnemen met een van de leden die namens het personeel zitting hebben in de MR.

### **De ouderraad (OR)**

De OR bestaat uit een aantal ouders die kinderen hebben in de verschillende groepen van onze school. De vergaderingen worden door enkele teamleden bijgewoond. De OR ondersteunt de school vooral bij de dagelijkse gang van zaken. De ouderraad denkt vooraf mee over de invulling van allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, schoolreis, eindfeest, musical e.d. Ook helpt de ouderraad bij het organiseren van genoemde activiteiten. Uiteraard gebeurt een en ander in nauw overleg met het team.

De OR bestaat uit vijf ouders, gekozen door de ouders. Ieder lid heeft een zittingsperiode van twee jaar en kan dan eventueel herkozen worden als hij/zij nog kinderen op school heeft.

De Ouderraad bestaat momenteel uit:

- Mw. K. Woznitza voorzitter
- Mw. T. de Ruijsscher secretaris
- Mw. S. Guilliet penningmeester
- Mevr. C.Poleij penningmeester
- Mw. B. Minnaard lid
- Mw. T. Zuijddijk lid
- Mw. T. de Blauw lid
- Mw. D. van den Bergh lid
- Mw. J. van Koeveringe lid

De leden van de ouderraad worden bijgestaan door vaste hulpouders.

### **Overzicht van overige financiële bijdragen gedurende het schooljaar**

In de loop van het jaar wordt aan de ouders/verzorgers enkele malen een financiële bijdrage gevraagd voor activiteiten van de leerlingen die niet uit het reguliere budget en ook niet uit het schoolfonds kunnen worden bekostigd. Graag geven we u hier een overzicht, zodat u weet wat u het komend schooljaar ongeveer kunt verwachten.

- Schoolzwemmen voor groep 5 & 6:  $20 \times \text{€ } 3,00 = \text{€ } 60,-$  per jaar.
- Schoolreis (mei/juni) groep 3 t/m 6:  $\pm \text{€ } 30,-$ . (Prijs afhankelijk van reisafstand en entreegeld.)
- Schoolreis (mei/juni) van de kleuters:  $\pm \text{€ } 12,50$ . (Prijs afhankelijk van reisafstand en entreegeld.)
- Kamp voor groep 7 & 8:  $\text{€ } 45,00$

### **Het schoolfonds**

Gedurende het schooljaar organiseert de Ouderraad (OR) diverse activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasbrunch en de laatste schooldag. Deze activiteiten worden betaald vanuit het schoolfonds en daarvoor wordt door de Ouderraad (OR) aan de ouders een geldelijke bijdrage gevraagd. Tevens worden uit het fonds zaken bekostigd die niet betaald kunnen worden uit het geld dat de school van de overheid ontvangt.

De ouderbijdrage aan het schoolfonds is weliswaar vrijwillig, maar kinderen van wie de ouders geen bijdrage betalen, kunnen uitgesloten worden van activiteiten waar de bijdrage voor bestemd is. Als ouders geen bijdrage willen betalen, dienen zij dat binnen twee weken na het begin van het schooljaar aan de directie kenbaar te maken.

Voor dit schooljaar is de bijdrage vastgesteld op  $\text{€ } 18,-$  per kind. Kinderen die tussen Sinterklaas en Pasen op school komen, betalen  $\text{€ } 9,-$ . Wanneer kinderen na Pasen op school komen, wordt er geen ouderbijdrage meer gevraagd.

In oktober ontvangen de ouders informatie over de betaling. De bijdragen voor het schoolfonds wordt door de OR geïnd en beheerd. De schoolreis en het schoolkamp worden niet bekostigd uit het schoolfonds, de ouders betalen de kosten hiervan rechtstreeks aan school.

## 9 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

### 9.1 SCHOOLTIJDEN

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.

#### Opmerkingen

- Alle kinderen kunnen vanaf 8.20 u. binnen worden gebracht. Wel willen we u vragen de school te verlaten als de bel om 8.30 u. gaat, zodat de lessen daadwerkelijk kunnen beginnen.

## 9.2 KLASSENINDELING

Klassenindeling schooljaar 2017 - 2018					
Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 en 2	Juf Marian	Juf Marian	Juf Joany Juf Marian	Juf Joany	Juf Joany
3 en 4	Juf Hedi S	Juf Hedi S	Juf Hedi S	Juf Hedi S	Juf Hedi S
5 en 6	Meester Kevin	Meester Kevin	Meester Kevin	Juf Anja	Meester Kevin
7 en 8	Meester Chris	Meester Chris	Meester Michael	Meester Michael	Meester Chris
Taalklas	Juf Hedy		Juf Hedy		
Extra ondersteuning		Juf Ella	Juf Joany/Marian		

Juf Anja is intern begeleider ( IB'er)

Meester Chris is teamleider, Hij vervangt juf Jolanda bij afwezigheid.

Juf Jolanda is directeur en aanwezig op maandagmiddag, woensdagochtend en donderdag.

### 9.3 VAKANTIEREGELING 2017- 2018

- Herfstvakantie maandag 15 oktober t/m vrijdag 19 oktober 2018
- Kerstvakantie maandag 21 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
- Voorjaarsvakantie maandag 4 maart t/m vrijdag 8 maart 2019
- Goede Vrijdag vrijdag 19 april 2019
- Meivakantie maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2019 incl. Koningsdag
- Hemelvaartsdag donderdag 30 mei t/m 31 mei 2019
- Tweede Pinksterdag maandag 10 juni 2019
- Zomervakantie maandag 2 juli t/m vrijdag 16 augustus 2019

## 10 NAMEN EN ADRESSEN

### 10.1 DE SCHOOL

#### IKC VOORHOUTE

Bezoek/postadres: Voorhout 3  
4416 BS KRUININGEN  
Telefoon: 0113 - 32 00 95  
E-mail: IKCvoorhoutestichtingsom.com  
Website: www.IKCvoorhoutenl of www.obsvoorhoutenl

#### Team

Het team van IKC VOORHOUTE is als volgt samengesteld:

- Ella Baas (onderwijsassistente)
- Michael Beuckelaers (leerkracht)
- Kevin Bogers (leerkracht)
- Anja van Overveld (IB-er)
- Hedi Schepers (leerkracht)
- Joany Schieman (leerkracht)
- Chris Sikkens (teamleider)
- Hedy Tjoeng (leerkracht)
- Jolanda Wedage (directeur)
- Marian Withagen (leerkracht)

#### Directeur

De directeur leidt de school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De directeur onderhoudt de contacten met de algemeen directeur, de bestuurscommissie, de staf en de ouders.

#### Teamleider

De teamleider vervangt de directeur bij afwezigheid.

#### Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten geven dagelijks les aan de kinderen. Zij zijn verantwoordelijk voor de sfeer en het onderwijs in de groepen. Zij geven zelf extra hulp aan de kinderen die dat nodig hebben. Zij onderhouden de contacten met ouders over de kinderen.

#### Intern begeleider

De intern begeleider (IB'er) coördineert, organiseert, stuurt aan, ondersteunt en bewaakt alles rondom de zorg voor de leerlingen.

#### Vakleerkracht

De lessen levensbeschouwelijk onderwijs worden verzorgd door Ruben Keijts.

## 10.2 STICHTING SOM (= SAMEN ONDERWIJS MAKEN)

### Stichting SOM

Postbus 18010

4601 ZA Bergen op Zoom

Telefoon: 0164 - 23 52 25

Fax: 0164 - 23 74 31

E-mail: [secretariaat@stichtingsom.nl](mailto:secretariaat@stichtingsom.nl)

Website: [www.stichtingsom.nl](http://www.stichtingsom.nl)

De heer L.L.M. Soffers is algemeen directeur en contactpersoon van Stichting SOM.

### Schoolbestuur:

het schoolbestuur wordt gevormd door de *Bestuurscommissie Stichting SOM*, bestaande uit de volgende leden:

- De heer A.P.M. Wevers voorzitter (op voordracht van de gemeente Reimerswaal)
- De heer J. Meulmeester secretaris (op voordracht van de oudergeleding van de [G]MR)
- De heer L. Hollemans penningmeester (op voordracht van de oudergeleding van de [G]MR)
- De heer J.F.L.C.M. Plasmans lid (op voordracht van de gemeente Bergen op Zoom)
- De heer L. Dingemanse lid
- De heer W. van Peski lid
- De heer L.L.M. Soffers Algemeen directeur/bestuurder

## 10.3 EXTERNE PERSONEN

### Inspectie:

Informatie betreffende de onderwijsinspectie vindt u op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

Vragen over onderwijs kunt u stellen via telefoonnummer 0800 - 8051 (gratis).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en ernstig psychisch of fysiek geweld zijn vertrouwensinspecteurs aangewezen. Deze zijn te bereiken onder telefoonnummer 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief).

### Schoolbegeleiding

R.P.C.Z.

Edisonweg 2

Postbus 351

4380 AJ Vlissingen

Tel.: 0118 - 48 08 00

E-mail: [webredactie@rpcz.nl](mailto:webredactie@rpcz.nl)

Website: [www.rpcz.nl](http://www.rpcz.nl)

### Schoolarts

GGD Zeeland

Westwal 37

Postbus 345

4460 AS Goes

Tel.: 0113 - 24 94 00

E-mail: [info@ggdzeeland.nl](mailto:info@ggdzeeland.nl)

Website: [www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl)

### Kibeo

Kibeo

Stationspark 2

4462 DZ Goes

Afdeling klantrelatie

Tel.: 0113 - 76 02 50

E-mail: [klantrelatie@kibeo.nl](mailto:klantrelatie@kibeo.nl)

Website: [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)

## 10.4 OPVOEDBUREAU REIMERSWAAL

### **Opvoeden niet altijd even gemakkelijk...**

Vanaf de geboorte tot ze het huis uit gaan, ben je als ouder nauw betrokken bij de ontwikkeling van je kinderen. Je ziet ze groter, (eigen)wijzer en zelfstandiger worden. Iedere ontwikkelingsfase van het kind heeft een eigen opvoedingsaanpak van de ouder nodig. Vaak roept het opvoeden vragen, twijfels en zorgen op en weet je even niet meer wat je met de situatie aan moet. Door in een vroeg stadium je vragen te stellen, kan voorkomen worden dat zorgen ont-aarden in problemen, of dat de ontwikkeling van het kind verstoord wordt.

### **Het Opvoedbureau Reimerswaal**

Op 2 juni 2003 is het *Opvoedbureau Reimerswaal* van start gegaan. Het *Opvoedbureau* biedt ondersteuning aan iedereen die vragen heeft met betrekking tot de opvoeding van kinderen. Samen dingen op een rijtje zetten en een antwoord of oplossing vinden. Doorgaans zijn een paar gesprekken met de pedagogisch adviseur al voldoende. Soms is een andere vorm van ondersteuning nodig. De pedagogisch adviseur kan hierover informatie verstrekken. Aan de gesprekken zijn geen kosten verbonden en er is geen wachtlijst.

### **Consultatie beroepskrachten**

Het *Opvoedbureau* kan óók geconsulteerd worden door iedereen die zich beroepsmatig bezighoudt met kinderen, zoals leerkrachten, leidsters in de kinderopvang, artsen en wijkverpleegkundigen en ouder- en kindzorg.

### **Spreekuur**

Opvoedspreekuur is maandelijks door de jeugdverpleegkundige van de GGD op IKC Voorhoutte op donderdag van 13.00-14.00 uur.

## 10.5 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN REIMERSWAAL

Het Centrum voor jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar ouders/ verzorgers, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Voor meer informatie verwijzen we graag: [www.cjgreimerswaal.nl](http://www.cjgreimerswaal.nl).